

BOLETIN INFORMATIVO DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

7 – OCTUBRE 2016



EDITORIAL

El año 2016 me ha permitido darme cuenta de la magnitud de los trabajos en RR.HH. a emprender con mi equipo, y con todas vosotras y todos vosotros. No faltan proyectos en la asociación y vemos cómo van llegando los cambios.

La política de RR.HH., que se está redactando, será un documento de referencia que todos los actores de MdM en Francia, en los terrenos y en la sede tendrán que compartir. Va a permitir acompañar las evoluciones de MdM en sus acciones de desarrollo y de crecimiento.

Por otro lado, los trabajos de RR.HH. prioritarios integrarán las recomendaciones de los distintos grupos de trabajo del plan de acción.

Por último, se tendrá que desarrollar un eje sólido sobre la calidad de vida en el trabajo en todas nuestras acciones.

Contamos con vosotros para ayudarnos a llevar a cabo dichos trabajos.

Os deseamos una buena lectura.

Florence

¡LAS FLAMANTES DE LAS INSTANCIAS REPRESENTATIVAS DEL PERSONAL REANUDARON SUS ACTIVIDADES!

Las elecciones de las instancias representativas del personal se llevaron a cabo en el mes de Junio. He aquí la información esencial :

Los miembros del CHSCT son :

- Bertrand Brequeville
- Léa Gibert
- Christian Pancrate
- Amélie Ragueneau

Los DP titulares son :

- Isabelle Baudelique
- Clementine Bret
- Blandine Contamin
- Chloé Forette
- Johann Hoguin
- Marie Pierson
- Sophie Poisson

Los DP suplentes son :

- Isabelle Bruand
- Dorothée De Coux
- Dany Egretteau
- Isabelle Français
- Elise Joisel
- Aurelie Leroyer
- Marie Lussier

Los miembros titulares del CE son:

- Stéphane Grivot
- Audrey Kartner
- Karima Kenane
- Emmanuelle Lallier
- Gaetan Le Feuvre
- Guillaume Noblot

Los miembros suplentes del CE son:

- Valérie Brunel
- Sybille Gumuccio
- Paula Lakrout
- Aline Lathieyre
- Jennie Saint Sulpice
- Nathalie Simonnot

Encontraréis todos los detalles en la Intranet de la DRH (« *relations sociales et instances représentatives du personnel* »).

NOTICIAS SOBRE LA ORIENTACION PROFESIONAL Y LA SELECCION DE PERSONAL

NIGERIA Y LA SELECCIÓN DE PERSONAL: ¡UN PICO DE ACTIVIDAD!

Un mes de agosto en la selección de personal no es sinónimo de disminución de actividad... ¡Mucho menos cuando hay una emergencia! De hecho, en tiempo «normal», recibimos unas 2200 candidaturas para los puestos ofertados de promedio. Pero en el mes de agosto tuvimos un pico sorprendente de 3640 candidaturas ¡con más de 1620 únicamente para los 5 primeros puestos en Nigeria!



¡REALIZACIÓN DE LA ENTREVISTA ANUAL!



Llegó el momento de las entrevistas anuales. Tendrán que realizarse de aquí al 15 de enero, 2017. Los formularios están a su disposición en la Intranet en 3 lenguas. El departamento de orientación profesional está a vuestra disposición si necesitáis consejos para prepararla. Cabe recordar que se trata de un momento importante para hacer balance de todo el año pasado, hacer comentarios sobre una colaboración y preparar el próximo año. Además, gracias a este intercambio podréis reflexionar sobre vuestras necesidades de formación para el año 2017.

PRÓXIMOS EVENTOS

La reanudación empieza a toda velocidad para la comunicación de la selección de personal con no menos de 6 intervenciones confirmadas por el momento en las próximas semanas. Así, ¡nos reuniremos con los estudiantes de la Escuela de Medicina Tropical de Liverpool con MdM-Reino Unido, y luego con los estudiantes de EHESP en París, con los estudiantes de farmacia de la Universidad París 5, sin olvidar los estudiantes de enfermería de Bichat, e incluso los estudiantes del Máster NOHA en Varsovia, a finales de año! Todo esto ayudará al equipo de selección de personal a estar listo para el salón de los oficios del ámbito humanitario que se celebra cada 2 años en Annemasse (Francia). Para la ocasión, jestaremos junto a MdM-Suiza!



SOBRE EL TERRENO...

Virginie Ropero y Florence Hordern han ido sobre el terreno a Myanmar (antigua Birmania) en septiembre, la oportunidad de reunirse con los 2 trabajadores interparés encarcelados desde 2014, Nyi-Nyi et Zaw Myin Aw .

DOCUMENTOS EN STOCK:

¡Encontraréis la tabla salarial de 2016 en la Intranet!

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO

Existen tres fórmulas para organizar cómo se toman las RTT:

- Fórmula mensual: 1 día fijo cada 2 semanas.
- Fórmula trimestral: 5 a 6 días a tomar seguidos en 1 o 2 veces cada tres meses.
- Fórmula mixta: 1 día fijo al mes y el resto a tomar en 2 o 3 veces.



La media jornada de RTT restante se sitúa, para todos, el 24 de diciembre o el 31 de diciembre por la tarde. Las fórmulas tienen que definirse semestralmente y de acuerdo con el responsable jerárquico, para luego presentarlas en el portal de RR.HH.

Es bueno saber: Los períodos de ausencia, fuera de las vacaciones pagadas, (vacaciones excepcionales, enfermedad, maternidad...) no suponen la adquisición de días ARTT. No se pueden juntar más de 6 RTT. Los acuerdos están disponibles en la Intranet en la biblioteca de documentos RR.HH.

¿SABÍAIS ESTO?

Francia es uno de los países con menos días festivos al año (11 de promedio). Para el personal internacional: los días festivos a respetar son los del país del proyecto con el límite de 11 días al año. Más allá de esa cifra, tendrán que tomarse como RTT.

ESPECIAL ATENCIÓN AL VOLUNTARIADO

Durante el año 2015, los 1934 voluntarios activos en Médicos del Mundo representan al 93,8% de los actores del sector de Francia, y al 51,6% de los actores de la comunidad MdM-Francia. La comunidad MdM que se completa con el 10,6% de empleados de derecho francés y con el 37,8% de empleados de derecho nacional en los proyectos internacionales. En Médicos del Mundo, el voluntariado es tanto médico (70 264 horas) como no médico (111 849 horas) por una valorización global de 4 336 865 €. Esta valorización de las contribuciones voluntarias se hace para reflejar una imagen fiel de las actividades y del patrimonio de la asociación.



Así, las contribuciones son un elemento esencial y son interesantes para:

- Destacar el dinamismo y el atractivo de Médicos del Mundo poniendo de manifiesto su capacidad de movilización de voluntarios.
- Evaluar el peso financiero del voluntariado = Demostrar la autofinanciación de una parte de la actividad.
- Reconocer la implicación personal de los voluntarios comprometidos con Médicos del Mundo... ¡y darles las gracias!

El documento «*L'évolution de l'engagement bénévole chez Médecins du Monde de 2013 à 2015*» está disponible en la Intranet en el documento «**valorisation du bénévolat** ».

DOCUMENTOS EN STOCK

El equipo administración RR.HH. acaba de finalizar una nueva guía titulada «Acompañamiento RR.HH. / Cierre de proyectos». Está destinada a todos los coordinadores administrativos y los coordinadores generales que tuvieran que cerrar o que planificar reorientaciones de programas. No dudéis en consultar la Intranet o en pedírsela a Lise Avenel, Encargada de Administración de Recursos Humanos para los proyectos internacionales.

LA FORMACION

¡FORMACIONES DISPONIBLES!

Preparación para la expatriación

Como continuación del BAM (Bienvenido a MdM), el servicio de formación está preparando una nueva formación: la preparación para la expatriación (PAD, por sus siglas en francés). Esta formación posibilitará que los participantes comprendan los roles y las responsabilidades específicas de cada persona dentro de un equipo de MdM, las interacciones entre los equipos del terreno y de la sede, así como las posturas y los comportamientos a adoptar de cara a los diferentes actores (beneficiarios, autoridades locales, periodistas) con los que tal vez tengan que reunirse, y las situaciones con las que quizás se vean confrontados (incidente de seguridad y de protección) en su futuro entorno de trabajo.

Seguridad

El servicio de formación ha recuperado la formación de seguridad este año, estando gestionada por la DOI. En colaboración con Bioforce, esta formación pretende ser más interactiva. La primera sesión se ha celebrada del 10 al 14 de octubre. ¡14 participantes (GenCo, LogCo, Referente Seguridad) han probado este nuevo tipo de formación!

PRESENTACIÓN DE CHRISTELLE - REFERENTE DE FORMACIÓN INDIVIDUAL

¿Quién es Christelle Petit?

En 2013, Christelle integró MdM a través de una actividad voluntaria en el CASO de St-Denis. Su trayectoria profesional continuó al convertirse en coordinadora técnica interina para el proyecto de barrios de chabolas (Bidonvilles) y luego en coordinadora general interina en Guyana y luego coordinadora general en Mayotte. ¡Volvió a la metrópolis en 2016 y se incorporó al equipo del departamento de formación! Una bella historia de movilidad interna.

¿Qué hace Christelle Petit?

Trabaja en la creación y en la optimización de una herramienta de ayuda a la toma de decisiones para la atribución de formaciones individuales, en aras de la transparencia y de la igualdad. «El plan de formación emana de la política de RR.HH.». Todo un desafío puesto que «hay que anticipar las formaciones basándose en el plan estratégico, al inscribirse la formación en la voluntad política de MdM». En definitiva, ¡Christelle, junto con el equipo del departamento de formación, va a contribuir a que evolucionéis en vuestras trayectorias profesionales!

ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LA FORMACION COORD ADMIN!

«Muchas gracias a todos los intervenientes a pesar de algunos temas técnicas! ¡No nos hemos aburrido! ¡Es muy pedagógica! » **Ariane**

«¡¡Sigamos siendo fiables y coherentes!! Esta formación nos ha permitido entender mejor el alcance de las responsabilidades del puesto de coordinador administrativo» **Paul, Mohammed y David**

¡A VUESTRAS CALCULADORAS!

Con la preparación de los presupuestos, no olvidéis prever vuestro presupuesto de formación para construir vuestro plan de formación:

- Para los proyectos internacionales: preved un 2% del coste de la masa salarial dedicada a la formación.
- Para los proyectos de Francia: calculad 50€ por voluntario dedicados a la formación.

Por supuesto, el servicio de Formación está a vuestra disposición.





¡BIENVENIDO/AS!

¡Siempre hay movimiento dentro de la DRH!
Para que no os perdáis, he aquí vuestros «nuevos» interlocutores:



Clotilde Neveux refuerza nuestro equipo de selección de personal como encargada de selección de personal



¡La Dirección de RR.HH. se alegra de recuperar a **Hortense** tras su permiso de maternidad!



Vladimir se ha trasladado del departamento de orientación profesional a la administración de los RR.HH. en calidad de asistente de Administración de Recursos Humanos.



Virginie ha pasado de encargada de selección de personal a encargada de orientación profesional.



Christelle Petit se ha incorporado al departamento de formación y a partir de ahora es la referente de formación individual.